

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**


ПРИНЯТО

педагогическим советом МОУ СШ № 15
Протокол № 11 от 25.01.2019

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МОУ СШ № 15
Протокол № 3 от 25.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ СШ №15
г. Волжского Волгоградской области
от 28.01.2019г. № 6/1

И.В. Горбунов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15 г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 г. Волжского Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 15).
2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Мнпросвещения России от 17.01.2019 № 19), приказом Минобрнауки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 378 «О закреплении в 2019 году муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Общее образование является обязательным.
Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2. Порядок приема граждан в образовательное учреждение.

2. Прием граждан в МОУ СШ № 15 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.1. МОУ СШ № 15 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 15 на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Прием учащихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), с учетом закрепленной за МОУ СШ № 15 территорией (пос. Краснооктябрьский, Погромное, Паромный, Уральский).

2.5.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5.3. При приеме в МОУ СШ № 15 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 15 для закрепленных лиц (пос. Краснооктябрьский, Погромное, Паромный, Уральский) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора МОУ СШ № 15 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (пос. Краснооктябрьский, Погромное, Паромный, Уральский), но зарегистрированных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МОУ СШ № 15 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ № 15 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. При приеме на свободные места учащихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают учащиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 15 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МОУ СШ № 15, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами МОУ СШ № 15, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СШ № 15, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ № 15.

2.16. Приказы о зачислении учащегося в МОУ СШ № 15 размещаются на информационных стендах и (или) на официальном сайте школы.

2.17. На каждого учащегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы (иные документы).

3. Срок действия Положения.

3.1. Положение действительно до принятия нового.