

П Р И К А З

27.11. 2017

№ 638

О проведении в 2017/2018 учебном году
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 07.11.2017 № 110 «О внесении изменения в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 08.11.2016 № 116 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 16.10.2017 № 807 «О проведении в Волгоградской области в 2017/2018 учебном году итогового сочинения (изложения)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в городском округе – город Волжский Волгоградской области:

1.1. итогового сочинения для следующих категорий лиц:

1.1.1. для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций;

1.1.2. для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих соответствующий документ об образовании;

1.1.3. для граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;

1.1.4. для граждан, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;

1.2. итогового изложения для следующих категорий лиц:

1.2.1. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.2.2. обучающихся на дому.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) с использованием комплектов тем итогового сочинения (изложения), поступивших из Рособрнадзора, для выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений г. Волжского в строгом соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:

06.12.2017 – для лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

07.02.2018 и 16.05.2018 для следующих категорий лиц:

- обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.1. Начало итогового сочинения (изложения) – 10:00.

2.2. Продолжительность итогового сочинения (изложения) – 235 мин. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3. Определить муниципальные общеобразовательные учреждения, ЧОУ СШ «РАШ», (по согласованию), ЧОУ «Интеллектуал» (по согласованию), реализующие программы среднего общего образования, пунктами проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить руководителями пунктов проведения итогового сочинения (изложения) директоров муниципальных общеобразовательных учреждений, ЧОУ СШ «РАШ», (по согласованию), ЧОУ «Интеллектуал» (по согласованию), реализующих программы среднего общего образования.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, ЧОУ СШ «РАШ», (по согласованию), ЧОУ «Интеллектуал» (по согласованию):

5.1. Обеспечить:

5.1.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

5.1.2. ознакомление участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогов с Порядком, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, инструкцией по заполнению бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения);

5.1.3. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения итогового сочинения (изложения), сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

5.1.4. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении в установленные сроки;

5.1.5. подготовку и участие обучающихся в проведении итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

5.1.6. подготовку образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

5.1.7. техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.8. подготовку необходимого количества аудиторий в образовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

5.1.9. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

5.1.10. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

5.1.11. информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.12. медицинское обслуживание выпускников в ходе проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.13. ксерокопирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников 06.12.2017;

5.1.14. своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

5.1.15. своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

5.2. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

5.3. Утвердить комиссию, участвующую в организации итогового сочинения (изложения), из представителя администрации, учителей-предметников, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, осуществляющему копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), дежурных,

контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить обучение членов предметных комиссий и их участие в работе по проверке итогового сочинения (изложения).

5.5. Представить в муниципальную предметную комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) (МОУ СШ № 23) 06.12.2017 два пакета: первый – с оригиналами заполненных регистрационных бланков и бланков записей, второй – с копиями этих документов.

5.6. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, Методическими рекомендациями.

6. Определить сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) муниципальной предметной комиссией с 07.12.2017 по 13.12.2017.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений (Курбатовой Л.А., МОУ СШ № 12, Жидких Н.И., МОУ СШ № 18, Лиходеевой И.В., МОУ СШ № 23, Кузнецову В.А., МОУ СШ № 32, Куликовой И.В., МОУ СШ № 19, Козловой Е.А., МОУ СШ № 37) направить Клемашина А.А., учителя информатики МОУ СШ № 12, Кондрашова В.В., учителя информатики МОУ СШ № 18, Куксова А.С., программиста МОУ СШ № 23, Мелихова М.С., программиста МОУ СШ № 32, Пономареву Т.Н., заместителя директора по УВР МОУ СШ № 19, Барсукову Л.В., учителя физики МОУ СШ № 37, на пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 23 для сканирования работ обучающихся в сроки, определенные комитетом образования и науки Волгоградской области.

8. Специалисту управления образования Муканалиевой К.А. обеспечить:

8.1. контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях в строгом соответствии с нормативно-правовыми документами;

8.2. передачу тем сочинений и текстов изложений в общеобразовательные организации городского округа – город Волжский Волгоградской области, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

8.3. передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников на электронном носителе в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.В. Сафонову.

Начальник управления

А.Н. Резников

С приказом ознакомлены:

